



Gemeinde Hofstetten Ortenaukreis

Die Gemeinde Hofstetten sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Hauptamtsleiter/in in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Der klassische Verantwortungsbereich des Hauptamtes mit den allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten Standesamt, Bauverwaltung und Ordnungsamt
- Wahlen

Änderungen/Umstrukturierung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- Engagiertes und selbständiges Arbeiten
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Unsere Leistungen:

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Tarifliche Bezahlung je nach Aufgabenzuteilung und beruflicher Qualifikation
- Je nach persönlicher Eignung bis zu Entgeltgruppe 11 oder Vergütung A12
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **22. Juni 2018** an das Bürgermeisteramt Hofstetten, Hauptstraße 5, 77716 Hofstetten. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Heller (Tel. 07832/9129-0) oder Herr Neumaier (Tel. 07832/9129-14) gerne zur Verfügung.